COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA -- CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE –
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine 0828/941132

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO CONTROLLO

Prot. n. 9594 del 01.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

RELAZIONE CONTROLLO SUCCESSIVO PERIODO: OTTOBRE/ NOVEMBRE 2017

COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA -- CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE –
MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) - Via Cesine 0828/941132

OGGETTO: RELAZIONE - CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA RELATIVA AGLI ATTI ADOTTATI DAI DIRIGENTI NEL PERIODO: OTTOBRE/NOVEMBRE 2017.

STRUTTURA DI SUPPORTO

IL SEGRETARIO

L'anno 2017 il giorno 30 (trenta) del mese di Novembre alle ore 15,30 – Presso l'Ufficio di Segreteria Generale;

Richiamato l'art. 8 del Regolamento in materia di "controllo interno degli atti" approvato con delibera di Consiglio Generale n. 06 del 08.02.2013, nel quale è previsto che il Segretario organizza e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Richiamato il Verbale n. 4 del 30/11/2017 come redatto dalla struttura di supporto per il controllo successivo di regolarità amministrativa,
tanto richiamato,si dà seguito alla seguente

RELAZIONE

Si dà atto che la struttura di supporto sopra richiamata ha proceduto al sorteggio riferito agli atti posti in essere dalla dirigenza nel periodo dall'01.07.2017 al 30.09.2017 nella misura del 10% per tipologia di atti.

Il sorteggio delle determine alla presenza di due dipendenti testimoni da il seguente esito:

Settore Amministrativo: n. 23 e 24 /2017;

Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Finanziario: n. 15 e 20/2017;

Area Tecnica e Finanziaria F.D. Settore Tecnico: n. 155, 185, 172,158,134,131,175,190,161,182,178,137,186,e 191.

F. to Stabile Ugo e Morra luigi

Dato altresì atto, che dagli atti esaminati non emergono in generale criticità rilevanti, anzi si rileva una sempre maggiore propensione migliorativa nella predisposizione degli atti amministrativi che rende gli stessi rispettosi della normativa di riferimento.

In particolare, nelle tipologie più a rischio di corruzione, ugualmente emerge la tendenza sempre più volta ad attuare quanto prescritto dagli strumenti di prevenzione vigenti nell'Ente.
Infatti risultano rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e non vi sono ritardi causativi di danno né interventi sostitutivi.

Come pure risultano inseriti nelle Convenzioni sia il Patto d'Integrità che la clausola riferita al rispetto del Codice di Comportamento e la dichiarazione in merito alla non sussistenza di cause di incompatibilità alla stipula.

Ed infine si ritiene opportuno attenzionare la Dirigenza al fine di:

-adottare apposito Albo/Short list per consentire la rotazione degli incarichi legali.

-adeguare la regolamentazione interna alla vigente normativa nazionale sui contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e suo Decreto correttivo D.Lgs n. 56/2017) ricorrendo, ove necessario, al supporto del Vice Segretario per meglio rispondere anche alle esigenze di rotazione degli affidamenti in genere.

E per concludere, si raccomanda ancora che i procedimenti istruttori siano posti a carico dei Responsabili del Procedimento/Servizio salvo conflitti di interesse o motivata diversa scelta.

Struttura di controllo e supporto:

F.to Resp. Servizio AA.GG.
Dott. Gianfranco Fiasco

F.to Collaboratore
Cosimo Scairato

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa ANNA DESIMONE